

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tietopyyntö henkilöstön vaihtuvuudesta Työllisyys- ja kasvupalveluissa****TRE:706/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, kirsi.s.nyman@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 7300 460, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Henri Memosen pyyntö työllisyys- ja kasvupalveluiden henkilöstön vaihtuvuutta koskevien tietojen toimittamisesta hylätään.

**Perustelut**

Työllisyysjohtaja Regina Saari:

Henri Memonen on toimittanut Tampereen kaupungille sähköpostitse seuraavan pyynnön: "Tarkoitukseni on vertailla ammattiryhmittäin TYKAS vakituisissa roolissa ja määräaikaisessa virka- tai työsuhteessa olevien osuutta. Tätä varten kaipaisin siis vuosittain tietoa: Määräaikaisista jotka vakituisessa roolissa ammattiryhmittäin per vuosi (kpl) ja edellä mainituissa rooleissa olevien määräaikaisuuksien alkamisien ja päättymisien kokonaismäärä per ammattiryhmä (kpl). Lisäksi olen kiinnostunut saamaan tietoa virka- ja/tai työsuhteiden ketjutuksesta. Tätä varten pyydän seuraavia tietoja: Maksimimäärää ketjutettujen virka- ja /tai työsuhteiden osalla per henkilö. Ketjutettujen virka- ja/tai työsuhteiden keskiarvo per ammattiryhmä. Keskiarvoinen kokonais virka- ja/tai työsuhteen kokonaispituus per ammattiryhmä."

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluissa henkilöstömäärä on kuntakokeilujen vuoksi vaihdellut suuresti viime vuosina. Kuntakokeiluja on ollut 1.9.2012 - 31.12.2015, 1.8.2017 - 31.12.2018 ja 1.3.2021 - 31.12.2024. Henkilöstömäärä on kuntakokeilujen aikana kasvanut ja väliaikaiset kuntakokeilut ovat myös edellyttäneet toimiakseen määräaikaisia virka- ja työsuhteita. Esimerkiksi vuonna 2017 henkilöstömäärä oli 135 ja kuntakokeilun aikana vuonna 2023 henkilöstömäärä oli 291. Vertailukelpoisten tietojen koostaminen ja toimittaminen näiltä vuosilta ei ole mahdollista johtuen kuntakokeilusta sekä siihen liittyvistä henkilöstömäärien vaihteluista. Tämän lisäksi kaupunki katsoo, että koska asiakirjoja, joita tietopyyntö koskee, ei ole yksilöity, sillä ei ole julkisuuslain 4 luvun 13 §:n mukaan velvollisuutta tuottaa uutta aineistoa, vaan julkisuuslain mukaisesti luovutetaan viranomaisen hallussa olevia asiakirjoja.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan lautakunnan ja sen jaostoja sekä palvelualueita koskevat tietopyynnot ratkaisee asianomainen palvelualueen johtaja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Regina Saari, Mia Sorri, Niina Pietikäinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 21.3.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 20.3.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

20.03.2024

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Valitusosoitus**

§ 34

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.